

Заведующий МБДОУ ЦРР –
д/с № 65 «Улыбка»
С.В.Тетерина _____

Председатель Совета трудового
коллектива МБДОУ ЦРР д/с
№ 65 «Улыбка»
Р.Н.Юсупова _____

« ____ » _____ 200__ года

« ____ » _____ 200__ года

М.П.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА
№ 65 «УЛЫБКА» города СТАВРОПОЛЯ.**

на 2014 - 2017 годы

Оглавление

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2.

Оплата труда.

Гарантии и компенсации

Раздел 3

Гарантии при возможном высвобождении.

Обеспечение занятости

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Раздел 5. Охрана труда

Раздел 6.

Социальные гарантии, непосредственно
связанные с трудовыми отношениями

Раздел 7. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива

Раздел 8. Заключительные положения

Примерный перечень приложений к коллективному договору

Раздел 1.

Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 65 «Улыбка» (в дальнейшем именуемом ДОУ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице заведующего -Тетериной Светланы Викторовны (далее «Работодатель»)

Работники в лице председателя Совета трудового коллектива -

Юсуповой Рюзаны Нургазыевны (далее «СТК»)

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2.

Оплата труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц 7 и 22 числа каждого месяца путем перечисления средств на пластиковую карту.

2.1.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.4. Систему оплаты труда (повременная, повременно-премиальная, устанавливать по категориям работников, согласно приложению N 1.

2.1.5. При работе в производствах (выполнении работ) с вредными и/или опасными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам

работников производить доплаты работникам, согласно приложению N 2,3.

2.1.6. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется количеством отработанных часов.

2.1.7. Работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается доплата к тарифным ставкам (должностным окладам) в соответствии с трудовым законодательством (ст.153 ТК РФ).

2.1.8. Установить систему материального поощрения (премирования) при наличии экономии средств заработной платы по результатам труда, в том числе:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за полугодие и по итогам работы за учебный год;
- по др. основаниям.

(Приложение N 2,3).

2.2. Гарантии и компенсации

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные, согласно предъявленным командировочным документам, не ниже размеров, установленных законодательством Российской Федерации. Оплату производить из средств внебюджетного фонда.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 173 –177 ТК РФ).

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере средней заработной платы.

Раздел 3.

Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному СТК не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель

не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и СТК информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного СТК.

3.3. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 1 год до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

3.7. Работодатель предусматривает рабочие места в счет квот для инвалидов.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. В учреждении может применяться сокращенное рабочее время в предпраздничные дни, согласно ТК РФ, с сокращением рабочего дня на 1 час.

4.3. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения выборного СТК.

4.4. Перерыв для отдыха и питания предоставлять работникам с 12 -30 до

13 – 30.

4.5. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.6. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

4.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, являющимся студентами заочной формы обучения.

4.8. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках отпусков.

(См.Правила внутреннего трудового распорядка)

5.0. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет:

- заведующий ДОУ – 42 календарных дня;
- заместитель заведующего по УВР – 42 календарных дня;
- заместитель заведующего по АХЧ – 42 календарных дня;
- главный бухгалтер – 42 календарных дня;
- ведущий бухгалтер – 42 календарных дня;
- экономист – 42 календарных дня;
- воспитатели – 42 календарных дня;
- психолог, социальный педагог – 42 календарных дня;
- музыкальный руководитель – 42 календарных дня;
- учитель-логопед – 56 календарных дней;
- помощники воспитателя и весь обслуживающий персонал – 28 календарных дней;

Раздел 5.

Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить благоприятные условия и охрану труда работников в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ и внести конкретные обязательства по охране труда в трудовые договора работников.

5.1.2. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования. Назначить ответственных за выполнение требований по ОТ и ТБ.

(Приложение № 5). Выделять на мероприятия по охране труда средства в сумме 10000 руб. ежегодно.

5.1.3. Для всех работников проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим в сроки, установленные законодательством.

5.1.4. Осуществлять за счет организации обязательное медицинское и социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью, и, по соглашению сторон, работник приобретает ее сам.

5.1.6. Организовать в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников в ДООУ (1 раз в год). Первичный медицинский осмотр работник проходит самостоятельно за свой счет.

5.1.7. Создать и организовать работу комиссии по охране труда из представителей работодателя и СТК (совета трудового коллектива) в количестве 5 человек.

5.1.8. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда.

Раздел 6.

Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Предоставлять работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в детских дошкольных учреждениях, а помощникам воспитателей льготу по оплате за детский сад в размере 50 %.

6.2. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон.

Раздел 7.

Гарантии деятельности СТК

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставить СТК оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения

деятельности СТК, согласно прилагаемому перечню.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке СТК информацию о деятельности организации для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

7.3. Предоставлять СТК возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроках.

Раздел 8.

Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

Контроль за исполнением принятых обязательств выполняют члены СТК совместно с администрацией ДОУ.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников ДОУ о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в управление труда, социальной защиты и работы с населением в районных администрациях города Ставрополя.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации (ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения).

8.8. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами (либо со дня, установленного Договором).

Перечень приложений к коллективному договору:

- Положение об оплате труда работников ДООУ (Приложение № 1)
- Тарификационный список работников ДООУ(Приложение № 2)
- Приказ «По охране труда и соблюдении правил техники безопасности» (Приложение № 3)
- Выписка из Приказа № 6 от 12.09.2013 года «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» (Приложение № 4)
- Выписка из протокола № 1 от 14.01.2014 года общего собрания трудового коллектива. (Приложение № 5)
- Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 6)

